



# COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

( Provincia di Varese )

Via IV Novembre n. 30 – Tel. 0332 - 949888 – Fax 0332- 966201

Prot. n. 1487

Crosio Della Valle, 4 agosto 2011

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI N. 1 RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.**

In esecuzione della determinazione n. 7 del 4 agosto 2011

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse al 15° Censimento Generale della Popolazione. La disponibilità richiesta per la fase di formazione, prevista inizialmente in n. 2 giornate, sarà nel periodo tra il 19.09.2011 e il 7.10.2011; successivamente la disponibilità richiesta è dal 09.10.2011 fino a presumibilmente il 29.02.2012 con la fase di rilevazione, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale (di seguito U.C.C.).

La decorrenza dell'incarico verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

### **Art. 1 – COMPITI DEL RILEVATORE**

L'attività consisterà nell'effettuare quelle operazioni che ISTAT e UCC sia sulla base delle indicazioni contenute nel Piano generale di censimento che in relazione alle esigenze organizzative e operative dell'UCC si dovessero rendere necessarie. Durante l'intervista il rilevatore dovrà attenersi alle norme di comportamento stabilite dall'UCC. Nell'espletamento dell'attività è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie delle rilevazioni e dei censimenti, nonché di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

Il rilevatore effettuerà la rilevazione nel territorio comunale , garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate al rilevatore e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero da svolgersi in orario flessibile a secondo delle esigenze concordate con l'U.C.C. .

I compiti assegnati al rilevatore saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione nel periodo immediatamente precedente all'inizio della rilevazione stessa;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;

- - effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- - eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore o dal responsabile dell'UCC;
- -provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie che non avessero ancora provveduto, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- - coadiuvare il coordinatore e l'altro personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- - rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio ed offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- - segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

## **Art. 2 – CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO**

L'incarico si configura di natura autonoma ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente. La remunerazione dell'attività avviene sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. L'importo accreditato dall'ISTAT al Comune di Crosio Della Valle sarà corrisposto al rilevatore nei tempi e secondo i parametri indicati dall'ISTAT e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Gli importi indicati dall'ISTAT, ed accreditati al Comune in relazione alle attività effettivamente svolte, sono comprensive di ogni onere previsto per la remunerazione dei rilevatori.

**Indicativamente sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, così dettagliato.**

- **€ 2,00 ad edificio censito;**
- **€ 4,50 a famiglia censita.**

Inoltre, tale importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'Ufficio Comunale di Censimento effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione /nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

## **Art. 3 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale e in quanto incaricato al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca

scientifici effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

#### **Art. 4 – INADEMPIENZE**

Il rilevatore le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

#### **Art. 5 – ASSICURAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE**

Le prestazioni di rilevatore saranno coperte da un'assicurazione infortuni stipulata dall'ISTAT che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività. **La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.**

#### **Art. 6 – REQUISITI GENERALI**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o dei paesi U.E.;
- età non inferiore ai 18 anni al momento della presentazione della domanda;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- conoscenza di una lingua straniera;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune;

I cittadini comunitari dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il modello allegato** può essere spedita al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune Via IV Novembre n. 30 – 21020 Crosio Della Valle (VA) - oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura degli Uffici - oppure inviata per fax al numero 0332/966201 entro il **05.09.2011 alle ore 18.30**. Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.**

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- curriculum vitae
- fotocopia titolo di studio posseduto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

## **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e valutate relativamente ai titoli dichiarati e documentati, dalla Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile d'Area e composta oltre dal Responsabile dell'UCC in qualità di Presidente anche da 2 componenti dell'Ufficio Comunale del Censimento.

La graduatoria, sarà formata come segue, tenendo conto dell'esito della valutazione dei titoli risultati dai curricula prodotti, nonché dal colloquio finale:

Il punteggio massimo di **30 PUNTI** viene ripartito come di seguito specificato:

### **TITOLI**

#### **1. diploma di istruzione superiore (massimo 7 punti)**

- \_ Valutazione da 36/60 a 42/60 ovvero da 60/100 a 70/100 **punti 1**
- \_ Valutazione da 43/60 a 48/60 ovvero da 71/100 a 80/100 **punti 3**
- \_ Valutazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100 **punti 5**
- \_ Valutazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100 **punti 7**

#### **2. Titolo di studio universitario (massimo 8 punti)**

- \_ Laurea triennale(L) **punti 4**
- \_ Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale(LM),  
Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) **punti 7**

Qualora la laurea triennale e/o la laurea specialistica o magistrale siano state conseguite nelle discipline statistiche, economiche o sociali verranno attribuiti ulteriori **punti 1**

#### **3. Corsi, esperienze e/o altro (massimo 7 punti)**

- \_ frequenza di corsi informatici o conseguimento patente ECDL  
(per ogni attestato punti 1) **max punti 2**
- \_ esperienze lavorative, non inferiori a mesi tre, presso Uffici Demografici o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1 ogni tre mesi) **max punti 3**
- \_ incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT (per ogni incarico espletato punti 1) **max punti 2**

#### **4. Colloquio**

**max punti 8**

La commissione esaminatrice nominata procederà ad un colloquio individuale con i candidati nella giornata di Giovedì 8 Settembre 2011, con orario che verrà comunicato entro il 06 settembre.

Per essere utilmente inseriti nella graduatoria i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30.

I candidati utilmente classificati nella graduatoria, saranno ammessi, nel numero stabilito dall'UCC, ad apposito corso di formazione. I corsi della durata di 2 giorni verteranno sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori ed agli addetti al centro di raccolta; il suo svolgimento è previsto nel periodo dal 19 settembre al 7 ottobre 2011. La frequenza integrale del corso e la partecipazione a tutte le verifiche imposte, durante oppure alla fine del corso stesso, sono obbligatorie.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Crosio Della Valle.

Gli ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, ed in assenza di questo, tramite comunicazione scritta.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Art. 13 dlgs 196/2003**

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di Crosio Della Valle ai fini della formazione della graduatoria e della gestione delle procedure di selezione delle stesse e per eventuale stipulazione dei contratti oltre che ogni altro fine legati allo svolgimento delle indagini statistiche in oggetto. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Diego Barberis.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Crosio Della Valle si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso; di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini censuarie; di prevedere, altresì, eventuali corsi di formazione con o senza prova selettiva se previsto dalla normativa in materia e dalle circolari emesse dall'Istituto Nazionale di Statistica o dall'Ufficio Regionale di Censimento; infine, si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini censuarie.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO**

Dott. Diego Barberis

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI N. 1 RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.**

**AL COMUNE DI  
CROSIO DELLA VALLE  
Via IV NOVEMBRE N. 30  
21020 CROSIO DELLA VALLE**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria di rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione di cui sopra.**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

1) di avere cittadinanza italiana o di appartenere al seguente Stato membro dell'UE:

\_\_\_\_\_

2) - di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con valutazione di \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con valutazione di \_\_\_\_\_;

- di aver conseguito il seguente master universitario o specializzazione post laurea/dottorato di ricerca: \_\_\_\_\_

3) di avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

4) di avere un'adeguata conoscenza della seguente scritta lingua straniera \_\_\_\_\_;

5) di essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;

6) di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non avere riportato condanne penali passate in giudicato;

7) di essere disponibile agli spostamenti con propri mezzi e a proprie spese per raggiungere qualsiasi zona del territorio comunale;

8) di aver espletato i seguenti incarichi di indagine statistica promossi dall'ISTAT:

---

---

9) di aver conseguito la patente ECDL o di essere in possesso dei seguenti attestati relativi a corsi d'informatica:

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati (a pena di esclusione):

- curriculum vitae
- copia di un documento di identità in corso di validità;